- WZÓR –

Regulamin

**obrad Zakładowego/Międzyzakładowego Zebrania Członków/Delegatów   
NSZZ „Solidarność”**

**……………………………………….**

# I. Postanowienia ogólne

1. W obradach Zakładowego/Międzyzakładowego Zebrania Członków/Delegatów biorą udział:

* członkowie/delegaci,
* członkowie komisji wyborczych (zakładowej, regionalnej),
* członkowie ustępującej Komisji Zakładowej/Międzyzakładowej i Zakładowej Komisji Rewizyjnej.

1. W obradach Zakładowego/Międzyzakładowego Zebrania Członków/Delegatów mogą wziąć udział:

* goście zaproszeni przez Komisję Zakładową/Międzyzakładową,
* członkowie organizacji nie będący delegatami.

1. Członek/Delegat ma prawo do:

* udziału w dyskusji – po udzieleniu mu głosu przez prowadzącego zebranie,
* czynnego i biernego uczestnictwa w wyborach dokonywanych przez Zakładowe/Międzyzakładowe Zebranie Członków/Delegatów,
* zgłaszania projektów uchwał i stanowisk po poparciu ich przez co najmniej 1/10 uprawnionych obecnych na zebraniu Członków/Delegatów.

1. Obecność na Zakładowym/Międzyzakładowym Zebraniu Członków/Delegatów członek/delegat potwierdza własnoręcznym podpisem na przygotowanej liście obecności.

# II. Prowadzenie Obrad

1. Zakładowe/Międzyzakładowe Zebranie Członków/Delegatów otwiera Przewodniczący Komisji Zakładowej/Międzyzakładowej lub wyznaczony przez komisję jej członek, w obecności przynajmniej połowy uprawnionych do udziału w Zebraniu Członków/Delegatów i przewodniczy obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania może przeprowadzić, w głosowaniu jawnym, wybór Prezydium Zebrania.
3. Do obowiązków Przewodniczącego/Prezydium Zebrania należy:

* prowadzenie obrad zgodnie z przyjętym porządkiem obrad,
* udzielanie i odbieranie głosu uczestnikom obrad,
* zarządzanie głosowań,
* rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych.

1. Sprawy sporne rozstrzygane są przez Zebranie Członków/Delegatów w głosowaniu jawnym.

# III. Komisje Zakładowego Zebrania Delegatów/Członków

1.Obowiązkowa

1.1. Komisja skrutacyjna do głosowań tajnych – minimum 3 osoby.

Do zadań Komisji skrutacyjnej do głosowań tajnych należy:

* stwierdzenie prawomocności zebrania,
* przyjmowanie kandydatur do władz; kandydatury podczas zebrania przyjmowane są na piśmie, na specjalnie przygotowanych kartach,
* stwierdzenie posiadania przez kandydatów biernego prawa wyborczego,
* sporządzenie kart do głosowania z nazwiskami *zgłoszonych* kandydatów ułożonymi w kolejności alfabetycznej,
* wydawanie kart do glosowania osobom uprawnionym,
* przeprowadzenie głosowań tajnych,
* ustalenie i podanie wyników głosowań,
* sporządzenie protokołów z głosowań,
* zabezpieczenie kart do głosowania,
* przyjmowanie zastrzeżeń w stosunku do zgłoszonych kandydatów,
* przedstawianie delegatom przedmiotu, trybu i techniki głosowania.

2. Nieobowiązkowe

2.1 Komisja Mandatowo-Wyborcza.

Do zadań Komisji mandatowo-wyborczej należy:

* przyjmowanie kandydatur do władz; kandydatury podczas zebrania przyjmowane są na piśmie, na specjalnie przygotowanych kartach,
* przyjmowanie zastrzeżeń w stosunku do zgłoszonych kandydatów,
* przedstawianie delegatom przedmiotu, trybu i techniki głosowania.

**W przypadku nie powołania Komisji Mandatowo-Wyborczej jej obowiązki przejmuje Komisja Skrutacyjna do głosowań tajnych.**

2.2. Komisja Uchwał i Wniosków.

Do zadań Komisji należy opracowanie zgłoszonych przez delegatów projektów uchwał, wniosków, stanowisk i apeli.

3. W celu usprawnienia obrad, Członkowie/Delegaci Zakładowego/Międzyzakładowego Zebrania, mogą powołać komisje robocze. Kompetencje tych komisji określa uchwała powołująca daną komisję.

4. Wszystkie komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.

# IV. Zasady prowadzenia obrad

1. Obrady prowadzone są ściśle według przyjętego porządku obrad, a wypowiedzi mogą dotyczyć wyłącznie omawianego punktu obrad.
2. Wolę zabrania głosu delegat wyraża poprzez podniesienie ręki, a zgłoszenie wniosku formalnego poprzez podniesienie obu rąk.
3. Kolejność udzielania głosu jest następująca:

* wnioski formalne,
* zgłoszenie pisemne,
* zgłoszenie ustne.

1. Prowadzący Zebranie udziela głosu wg. kolejności zgłoszeń.
2. Podczas głosowania nie można zgłaszać żadnych wniosków ani opuszczać sali.
3. W dyskusji nad tą samą sprawą, ten sam mówca, może zabierać głos tylko dwa razy. Jego pierwsze wystąpienie nie może przekroczyć 5 minut, drugie 2 minut. Prowadzący Zebranie może wydłużyć wystąpienie za zgodą większości Członków/Delegatów.
4. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

* zmianę porządku obrad,
* przerwanie, odroczenie, zakończenie obrad,
* zamknięcie listy mówców,
* zamknięcie dyskusji,
* zamknięcie listy kandydatów,
* głosowanie bez dyskusji,
* ograniczenie czasu wystąpień,
* sposobie głosowania,
* odwołanie się od decyzji Przewodniczącego/Prezydium Zebrania
* kwestie porządkowe na sali,
* odwołanie Przewodniczącego Zebrania Prezydium Zebrania,
* zmiana prowadzącego obrady.

1. Zebranie rozstrzyga o wniosku formalnym po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnego głosu za i przeciw.
2. Członkowie/Delegaci mają prawo zamknąć dyskusje przed wyczerpaniem listy dyskutantów. Osoby nie dopuszczone przez to do głosu mogą zgłosić pisemne wypowiedzi lub wnioski do protokołu lub komisji uchwał i wniosków.
3. Podczas obrad Zakładowego/Międzyzakładowego Zebrania Członków/Delegatów przewiduje się następujące sposoby głosowań:

* głosowanie jawne,
* głosowanie tajne.

1. Głosowania tajne dotyczą:

* wyboru władz statutowych,
* innych spraw za zgodą 1/10 członków/delegatów obecnych na sali.

# V. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie decydują Członkowie/Delegaci Zakładowego/Międzyzakładowego Zebrania Członków/Delegatów, przy czym decyzje te nie mogą być sprzeczne z prawem wewnątrzzwiązkowym.
2. ***W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się Statut NSZZ „Solidarność”, Ordynację Wyborczą NSZZ „Solidarność” oraz uchwały Krajowego Zjazdu Delegatów lub Komisji Krajowej.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być stosowane również do zebrań organizacji oddziałowych, wydziałowych, podzakładowych oraz kół.